

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOŁA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 226
„MAŁEGO EUROPEJCZYKA”
W WARSZAWIE**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502 ze zm.);
4. Statut Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 226 „Małego Europejczyka” w Warszawie.

Rozdział 1

Definicje

Ilekróć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 226 „Małego Europejczyka w Warszawie
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Przedszkola,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć przedstawicieli wybranych przez rodziców dzieci z poszczególnych grup,
- 6) Rodzicach dzieci – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dzieci,
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Rady

Rozdział 2

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem stanowiącym społeczny organ opiniotwórczy i doradczy. Rada Rodziców zobowiązana jest do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro wychowanków i wizerunek przedszkola.
2. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców dzieci Przedszkola poprzez podejmowanie działań wynikających z potrzeb dzieci, przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Przedszkola,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Przedszkola,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Przedszkola,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola, organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Przedszkola w celu poprawy jakości jej pracy,
 - e) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - f) organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - g) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola, przy pomocy Dyrektora Przedszkola,
 - h) współpraca z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola
 - i) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych
 - j) promowanie przedszkola w środowisku i dbałość o jego dobre imię
4. Przedstawiciel Rady Rodziców jest wybierany do komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora przedszkola. Wyboru Przedstawiciela Rady Rodziców do komisji dokonuje się w drodze tajnego głosowania na posiedzeniu Rady Rodziców. Decyzję podejmuje się większością głosów wszystkich osób obecnych na zebraniu.

Rozdział 3

Skład Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych oraz tryb ich wybierania

§ 2

1. W **skład Rady Rodziców** wchodzi Przewodniczący wszystkich Rad Oddziałowych wybierani w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Organami wewnętrznymi Rady Rodziców są:
 - a) Zarząd,
 - b) Komisja rewizyjna.
3. **Zarząd Rady** składa się z 4 do 7 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostałe osoby są członkami Zarządu.
4. **Komisja rewizyjna** składa się z 2 osób. **Osoby zajmujące stanowisko w Zarządzie Rady nie mogą być jednocześnie w Komisji Rewizyjnej.**
5. **Wybory do organów wewnętrznych Rady** odbywają się na pierwszym w roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne, jeśli o takie wniesie choć jedna z osób uprawnionych do głosowania.
7. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
8. Kadencja Rady i jej organów wewnętrznych trwa jeden rok.
9. Ukonstytuowanie się nowo wybranej Rady i jej organów powinno nastąpić niezwłocznie w dniu wyborów.
10. W razie rezygnacji osoby pełniącej funkcję w Radzie lub jej organach wewnętrznych skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku konieczności zmiany większej liczby składu Zarządu lub komisji Przewodniczący Rady zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym.
11. Jeżeli członek Rady Rodziców nie wywiązuje się ze swoich obowiązków względem Rady, Rada Rodziców ma prawo go odwołać na najbliższym zebraniu w drodze uchwały, większością głosów osób obecnych.

§ 3

1. W **skład Rady Oddziałowej** wchodzi co najmniej 3 osoby, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków Rady Oddziałowej.
2. Rada Oddziałowa jest wybierana w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców dzieci danej grupy.
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób tajny na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu, z zastrzeżeniem, że jedno dziecko reprezentowane jest przez jednego rodzica.
4. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
5. Wybory do Rady Oddziałowej są protokołowane.

Rozdział 4

Sposób działania Rady i jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Rada Rodziców działa poprzez **Walne Zebrania**.
2. Zebrania odbywają się co najmniej 4 razy w roku z tym, że pierwsze w roku szkolnym Zebranie jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym i odbywa się nie później niż do końca września.
3. Rada podejmuje uchwały, decyzje i wyraża opinie zwykłą większością głosów osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawach, o których mowa w § 7.
4. **W okresie między Zebraniem** Rada działa poprzez swoje organy wewnętrzne. Szczegółowy sposób ich działania wynika z kompetencji Rady, o których mowa w §7.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Rady i jej organów wewnętrznych wykonują swoją pracę społecznie.

§ 5

1. **Zebranie Rady** zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia się Przewodniczących Rad Oddziałowych, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Rada Oddziałowa wyjątkowo może upoważnić inną osobę ze swojego składu do jej reprezentowania na Walnym Zebraniu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym, co oznacza zawiadomienie Przewodniczących Rad Oddziałowych najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem Zebrania.
4. Zebrania Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, zgodnie z porządkiem zebrania.
5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, na wniosek lub za zgodą rady, inne osoby z głosem doradczym.
6. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.
7. Zebrania Rady są protokołowane i stanowią dokumentację przechowywaną w sekretariacie Przedszkola. Protokół z zebrania podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
8. Uchwały Rady podpisują wszyscy obecni członkowie Rady Rodziców.
9. Zebranie Rady jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§ 6

1. **Zebrania Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej** zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem lub w trybie nadzwyczajnym najpóźniej jeden dzień przed planowanym terminem zebrania.
2. Organy wewnętrzne podejmują prawomocne uchwały, decyzje i opinie w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. Zebrania organów wewnętrznych są protokołowane i stanowią dokumentację przechowywaną w sekretariacie Przedszkola. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu.

Rozdział 5

Kompetencje Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej Przedszkola oraz Prezydenta m. st. Warszawy, jako organu prowadzącego Przedszkole, i Mazowieckiego Kuratora Oświaty, jako organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
2. **Do kompetencji Rady** należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Rady i zmian w nim zachodzących;
 - 2) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu po zbadaniu go przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - 3) udzielanie w drodze uchwały absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej;
 - 5) ustalanie liczebności składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej na daną kadencję i uzupełnianie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej;
 - 6) uchwalanie corocznego planu finansowego Rady lub jego zmian;
 - 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań;
 - 8) przyjęcie głównych kierunków działania Rady w roku szkolnym;
 - 9) wybór przedstawicieli z ogółu rodziców do komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 10) uchwalanie szczegółowego zakresu obowiązków i praw organów wewnętrznych na pisemny wniosek ich przewodniczących;
 - 11) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w przedszkolu;
 - 12) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 8

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej Zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 7 ust. 2 pkt 1-12.
2. **Do podstawowych zadań Zarządu** należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między Zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał, których podjęcie jest w kompetencjach Rady
 - 3) wykonywanie uchwał Rady;
 - 4) realizacja planu finansowego Rady;
 - 5) wydawanie opinii w sprawie podjęcia w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności statutowej Przedszkola;
 - 6) opiniowanie na pisemny wniosek Dyrektora dorobku zawodowego nauczycieli za okres ich stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych;
 - 7) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;
 - 8) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę;
 - 9) zatrudnianie osób (zlecenie usług, podpisywanie umów z firmami zewnętrznymi, w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Przedszkola wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący oraz Dyrektor Przedszkola

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy na rok szkolny.
3. **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej** należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej 1 raz na miesiąc całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z bieżących kontroli;
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu i występowanie z wnioskiem o udzielenie lub o nie udzielenie ustępującemu Zarządowi absolutorium;
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 10

1. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców dzieci danej grupy wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola.
2. **Do zadań Rady Oddziałowej** należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danej grupy;
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci danej grupy wobec Dyrektora i nauczycieli;
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczących organizacji pracy Przedszkola;
 - 4) informowanie rodziców dzieci danej grupy o działaniach Rady i Zarządu, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 6

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - b) dochody z innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Przedszkola, **zawartych w rocznym planie finansowym** z zasadą równego traktowania wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola.

4. Pisemne wnioski (zapotrzebowanie), o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać do Przewodniczącego Rady:
 - 1) Rady Oddziałowe;
 - 2) Dyrektor;
 - 3) Nauczyciele.
5. Każda wypłata z konta lub kasy Rady Rodziców musi być udokumentowana zapotrzebowaniem, podpisanym przez przewodniczącego i skarbnika lub wiceprzewodniczącego przed jej wypłaceniem.
6. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu rady prowadzi skarbnik lub osoba upoważniona przez ogół rady.
7. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych /kp/ lub listach zbiorczych poszczególnych grup i ewidencjonowane w księdze wpływów rady na dany rok szkolny.
8. Rada może upoważnić do zbierania składek wyznaczonego przez Dyrektora Przedszkola pracownika, który wykonuje tę pracę w ramach obowiązującego go zakresu czynności.
9. Rada Rodziców posiada rachunek bankowy, za pomocą którego winna dokonywać wszystkich operacji dotyczących wpłat i wypłat w celu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji finansowej Rady. Do rachunku Rady Rodziców ma wgląd Zarząd Rady Rodziców.
10. Wydatki z funduszu Rady realizowane są na podstawie wcześniej zatwierdzonych i podpisanych przez dwóch członków Zarządu: przewodniczącego oraz skarbnika lub wiceprzewodniczącego oraz Dyrektora rachunków i dokumentów.
11. Skarbnik lub osoba upoważniona przez ogół Rady dysponuje (w razie potrzeby) określoną kwotą gotówki. Kwota jest ustalana na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w planie finansowym kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 14

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 120 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 16

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem. W przypadku, gdy uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami Przedszkola, Dyrektor może zawiesić ich wykonanie po uprzednim uzasadnieniu na piśmie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.